



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕРЕВІРКИ НА ДОБРОЧЕСНІСТЬ КАНДИДАТІВ НА ПОСАДИ В АПАРАТІ РАХУНКОВОЇ ПАЛАТИ

Базові знання

МЕТА ПРАКТИКИ

Забезпечення якісного, об'єктивного та прозорого відбору кандидатів на посади в апараті Рахункової палати (зокрема, державних аудиторів) задля виявлення корупційних ризиків та запобігання репутаційним втратам під час призначень.

ОПИС ПРАКТИКИ

У Рахунковій палаті запроваджено механізм перевірки на доброчесність кандидатів на посади в апараті, закріплений Порядком проведення перевірки. Практика стала відповіддю на потребу посилити кадровий потенціал після запровадження інституту державних аудиторів і забезпечити прозорий, об'єктивний та якісний добір кандидатів.

Ключові елементи практики:

- анкета доброчесності є обов'язковим документом для участі кандидата у конкурсі; її ненадання або подання недостовірної інформації може бути підставою для відмови;
- перевірка охоплює моральні, ділові та професійні якості кандидата, здатність діяти в інтересах суспільства і дотримуватися принципу превалювання публічного інтересу;
- для перевірки використовуються державні реєстри, офіційні онлайн-сервіси, медіа, соціальні мережі, міжнародні бази даних, інформація про притягнення до відповідальності, фінансовий контроль, корпоративні права, санкції тощо;
- результати перевірки оформлюються довідкою, яка є обов'язковою для розгляду конкурсною комісією;
- застосовуються ризик-орієнтований підхід, співпраця з НАЗК, єдина база перевірок, захист конфіденційних даних і систематичний аналіз результатів.

АЛГОРИТМ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАКТИКИ

- 1. Розробити внутрішній порядок.** Визначити етапи, процедури, критерії оцінювання, повноваження залучених підрозділів і порядок оформлення результатів перевірки.
- 2. Підготувати анкету доброчесності.** Включити її до обов'язкового пакета документів для участі у конкурсному доборі та визначити наслідки ненадання або подання недостовірних відомостей.
- 3. Узгодити процедуру із залученими підрозділами.** Провести консультації з кадровим підрозділом і юридичною службою, розмежувати функції та мінімізувати їх дублювання.
- 4. Визначити джерела інформації.** Забезпечити використання відкритих державних реєстрів, баз даних, офіційних онлайн-сервісів та інших законних джерел для перевірки відомостей, поданих кандидатами.
- 5. Встановити форму результату перевірки.** Розробити довідку або висновок, який має обов'язково розглядатися конкурсною комісією.
- 6. Організувати навчання відповідальних працівників.** Пояснити критерії, джерела інформації, правила захисту даних і порядок застосування ризик-орієнтованого підходу.
- 7. Провести пілотне тестування.** Апробувати процедуру на практиці, проаналізувати її результати та за потреби вдосконалити анкету і послідовність дій.
- 8. Забезпечити системний аналіз.** Вести єдину базу проведених перевірок і використовувати узагальнені результати для підвищення стандартів етичної поведінки та вдосконалення кадрових процедур.

ПРАКТИЧНА КОРИСТЬ

Впровадження практики дає змогу:

- своєчасно виявляти потенційні корупційні ризики під час призначення кандидатів;
- запобігати репутаційним втратам, пов'язаним із призначенням недоброчесних осіб;
- підвищувати прозорість і довіру до кадрових процедур;
- формувати професійний, етичний і доброчесний кадровий склад;
- підвищувати довіру громадськості та авторитет органу як незалежної інституції державного фінансового контролю.

БІЛЬШЕ ПРО ПРАКТИКУ:



[Портал](#)



[Документи для відбору](#)