

## ЧЕК-ЛИСТ БАЗОВОЇ ПІДГОТОВКИ ДО ПЕРЕВІРКИ НАЗК З ПИТАНЬ ПРОВЕДЕННЯ СПЕЦПЕРЕВІРКИ

### Перевірте наявність:

- ➔ розпорядчого документа щодо визначення відповідального структурного підрозділу (особи) за забезпечення організації проведення спецперевірки в органі
- ➔ положення про структурний підрозділ (посадової інструкції особи), на який (яку) покладено організацію проведення спецперевірки в органі
- ➔ якщо в органі визначено процедуру взаємодії уповноваженого із службою управління персоналом під час проведення спецперевірки з метою контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, то це чудово! Підготуйте також копію розпорядчого документа, яким затверджено відповідну процедуру

### Будьте готові під час перевірки надати:

- ✓ перелік осіб, що займають відповідальне або особливо відповідальне становище, а також посади з підвищеним корупційним ризиком, із відміткою про проходження ними спецперевірки. Якщо такий перелік не ведеться, то рекомендуємо скласти його завчасно
- ✓ список з актуальною інформацією про:
  - керівників територіальних органів та їх заступників
  - керівників підпорядкованих підприємств, установ та організацій та їх заступників, призначення яких здійснено органом
- ✓ особові справи працівників об'єкта перевірки
- ✓ документи щодо проведення спецперевірки (згоду на проведення спецперевірки, інформації про її результати від уповноважених органів та довідки за її результатами тощо)