Додаток 6

до Роз’яснень Національного агентства з питань запобігання корупції

\_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_\_

**ПАМ’ЯТКА**

**щодо каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону** **України «Про запобігання корупції» в установі**

D:\Users\v.didach\Downloads\kisspng-computer-icons-attention-attention-png-5b1e09f8a4f062.2611364315286952886756.png

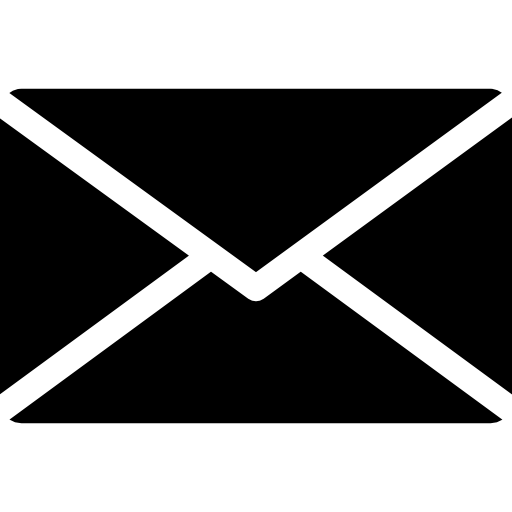
Викривач самостійно визначає, які канали (внутрішні, регулярні) використовувати для повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – повідомлення) в установі.

**Внутрішні канали повідомлення** – способи захищеного та анонімного повідомлення інформації, яка повідомляється викривачем керівнику або уповноваженому підрозділу (особі) установи, у якій викривач працює, проходить службу чи навчання або на замовлення якої виконує роботу.

Внутрішні канали установи:

* спеціальна телефонна лінія – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(номер телефону)

 засіб електронного зв’язку – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(найменування електронної пошти)

D:\Users\v.didach\Downloads\pngwing.com (1).pngканал онлайн-зв’язку через офіційний вебсайт – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

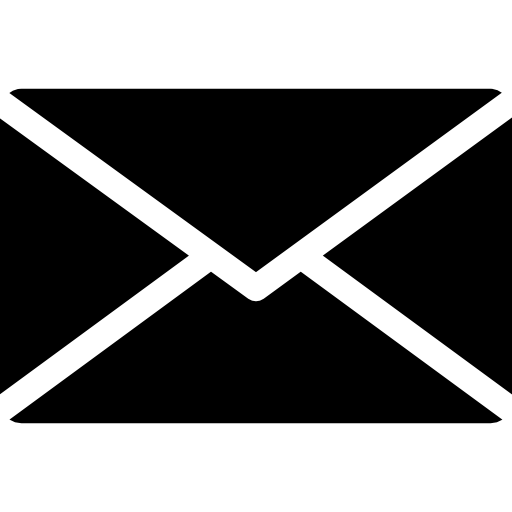
(найменування гіперпосилання)

**Регулярні канали повідомлення** – шляхи захищеного та анонімного повідомлення інформації викривачем органу, до компетенції якого належить розгляд та прийняття рішень з питань, щодо яких здійснюється повідомлення.

Регулярні канали установи:

* спеціальна телефонна лінія – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(номер телефону)

засіб електронного зв’язку – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(найменування електронної пошти)

D:\Users\v.didach\Downloads\pngwing.com (1).pngканал онлайн-зв’язку через офіційний вебсайт – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(найменування гіперпосилання)

***Пам’ятку вручено та з нею ознайомлено:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис) (ПІБ працівника)